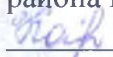
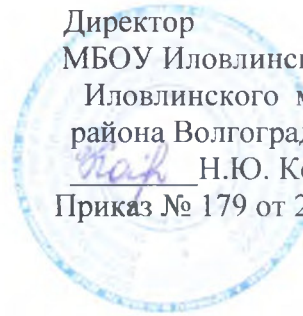


ПРИНЯТО
решением общего собрания работников
МБОУ Иловлинской СОШ № 1
(протокол № 1 от 20.08.2015г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Иловлинской СОШ № 1
Иловлинского муниципального
района Волгоградской области
 Н.Ю. Коломыйченко
Приказ № 179 от 28 августа 2015г.



**Положение
Об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Иловлинской средней общеобразовательной школе № 1
Иловлинского муниципального района Волгоградской области**

I. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) муниципального бюджетного образовательного учреждения Иловлинской средней общеобразовательной школы №1 Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее – Образовательное учреждение) является коллегиальным органом управления общеобразовательной организацией.
- 1.2. Общее собрание создается на основании «Закона об образовании в Российской Федерации», Устава Общеобразовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников общеобразовательной организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности школы.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Общеобразовательной организации.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, Уставом Общеобразовательной организации, настоящим Положением.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами коллегиального управления Общеобразовательной организации.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников общеобразовательной организации и принимаются на его заседании.

II. Компетенция Общего собрания.

К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение и принятие Устава Образовательной организации, и внесение в него изменений и дополнений;

- обсуждение и принятие согласованной с учредителем Программы развития общеобразовательной организации;
- обсуждение и принятие в соответствии с действующим законодательством Правил внутреннего трудового распорядка Общеобразовательной организации;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего распорядка для учащихся;
- обсуждение и принятие режима работы образовательной организации (с учетом САНПИН);
 - принятие иных локальных актов, относящихся к компетенции общего собрания;
 - Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Общеобразовательной организации по вопросам их деятельности;
 - содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Общеобразовательной организации;
 - контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава; рассмотрение иных вопросов деятельности Общеобразовательной организации, вынесенных на рассмотрение руководителем Общеобразовательной организации, её коллегиальными органами.

III. Состав и порядок работы.

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники Общеобразовательной организации.
- 3.2. Общее собрание собирается директором Общеобразовательной организации не реже двух раз в год.
- 3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Общеобразовательной организации или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.4. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Общеобразовательной организации.
- 3.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании.
- 3.7. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.
- 3.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Общеобразовательной организации являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

4.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делопроизводстве школы.